

Туристичка организација Србије

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГА ОФСЕТНЕ ШТАМПЕ**

**РЕДНИ БРОЈ 6/2017**

1- 53

Децембар 2017.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4742/1 од 21.12.2017. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4742/2 од 21.12.2017. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Услуга офсетне штампе

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
  - ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;
  - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА (6.6);
  - ИЗЈАВА О ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (6.7);
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.8)
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.9)
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.10);
  - МЕНИЧНА ИЗЈАВА (6.11)
  - Пропратни образац (6.12)
7. МОДЕЛ УГОВОРА

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије  
Адреса: Београд, Чика Љубина број 8  
ПИБ: 101824761  
Матични број: 17062867  
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel>  
Предмет јавне набавке је набавка: Услуга офсетне штампе  
Број јавне набавке: ОПЈН **6/2017**  
Контакт особе: Наташа Друловић, [ndrulovic@serbia.travel](mailto:ndrulovic@serbia.travel), Маријана Маркоска [mmarkoska@serbia.travel](mailto:mmarkoska@serbia.travel), Јелена Богдановић, [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.  
Позив за подношење понуде објављује се на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

### **1.3 Отварање понуда**

Отварање понуда обавиће се дана 12. фебруара 2017. године у 11,15 часова у просторијама Туристичке организације Србије.

### **1.4 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка: Услуга офсетне штампе.  
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике, а специфициран у обрасцу финансијске понуде и структуре цене.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све ставке наведене у обрасцу Финансијске понуде и структури цене.

### **1.5 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет набавке је набавка услуга штампања брошура, мапа и другог промотивног материјала за потребе Туристичке организације Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања (79810000)

## **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА**

Предмет набавке је услуга штампања брошура, мапа и осталог материјала, у свему према техничким карактеристикама наведеним у обрасцу Финансијске понуде и структури цене, који је саставни део овог уговора.

Наручилац припрему за штампу доставља електронским путем. Понуђач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из обрасца понуде.

У јединичне цене понуђачи треба да урачунају и испоруку добара на локацији Наручиоца, у Београду, Чика Љубина улица број 8, први спрат.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу брошура, мапа и осталог материјала, а изабрани понуђач, Извршилац је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац може тражити од изабраног понуђача да за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

### **Квалитет и контрола квалитета**

Понуђач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на боје предвиђене у припреми за штампу.

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

### 4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

#### Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

<b>1.</b>	<b>Услов</b>
	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
<b>Доказ:</b>	<b>1.1.</b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

<b>2.</b>	<b>Услов</b>
	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
<b>Доказ:</b>	<p style="text-align: center;"><b>- правно лице као понуђач:</b></p> <p><b>2.1.</b> извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>2.2.</b> извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;</p> <p><b>2.3.</b> извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <p style="text-align: center;"><b>- предузетник и физичко лице као понуђач:</b></p>

	<p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	---

3.	<b>У с л о в</b>	
	<b>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</b>	
	<b>Доказ</b>	<p><b>4.1.</b> потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>4.2.</b> уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>4.3.</b> Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

4.	<b>У с л о в</b>	
	<b>Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</b>	
	<b>Доказ</b>	<u>Доставља се уколико је дозвола предвиђена посебним прописима</u>

	<b>У с л о в</b>
--	------------------

5.	<p><b>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).</b></p>
	<p>Доказ</p> <p>6.1. Изјава <b>одговорног лица понуђача, потписана и печатом оверена</b> (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):**

1.	<p><b>1. Да има потребан технички капацитет, односно пословни капацитет:</b></p> <p>1.1) Машине за припрему и израду штампарских плоча:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СТР уређај минимално В2 формата;</li> <li>- Штампач, плотер за пробне отиске (proof) ширине 700 мм.</li> </ul> <p>1.2) Штампарске машине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Четворобојна табачна машина за штампу минималног формата В2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Четворобојна дигитална машина за штампу минималног формата А3.</li> </ul> <p>1.3) Књиговезачке дорадне машине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За броширан повез – лепљењем;</li> <li>- За броширан повез – шивено жицом;</li> <li>- Машина за пластификацију, формата минимално В2.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава понуђача да поседује наведене машине (текст изјаве садржан у Обрасцу који је саставни део Поглавља 6. конкурсне документације);</li> </ul>
----	--

2.	<p><b>2. Да има потребан пословни капацитет односно:</b></p> <p>Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат овлашћене институције о уведеном систему управљања</li> </ul>
----	---

	<p>квалитетом ISO стандард 9001</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графички стандард ISO 12647.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Достављање фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему за управљање, тј. контролу квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO стандард 9001</li> <li>- стандард ISO 12647</li> </ul>
--	--

	<p><b>3. Да има потребан кадровски капацитет односно:</b></p> <p><b>3.</b> Најмање <b>10</b> радно ангажованих радника на следећим пословима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– најмање <b>један</b> радник на пословима припреме за штампу;</li> <li>– најмање <b>један</b> оператер на електронској монтажи;</li> <li>– најмање <b>један</b> оператер на СТР уређају;</li> <li>– најмање <b>три</b> радника на штампи;</li> <li>– најмање <b>три</b> радника на доради;</li> <li>– најмање <b>један</b> радник на паковању и експедицији.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у Обрасцу који је саставни део Поглавља 6. конкурсне документације).</p>
--	---

#### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Подизвођач је дужан да испуни и Додатне услове из тачке 1. „Потребан пословни, односно технички капацитет“, односно да поседује све или неке од захтеваних машина, у зависности од врсте послова које обавља и да испуни захтеве у погледу кадровског капацитета за послове које обавља. Уколико подизвођач обавља послове штампе, дужан је да поседује стандард ISO 12647.

Уколико подизвођач обавља послове припреме, дужан је да поседује тражене машине за израду и припрему штампарских плоча као и тражени кадровски капацитет за обављање ових послова и за то да достави доказе који су предвиђени конкурсном документацијом;

Уколико подизвођач обавља послове штампе, дужан је да поседује тражене штампарске машине као и тражени кадровски капацитет за обављање ових послова и за то да достави доказе који су предвиђени конкурсном документацијом. Уколико подизвођач обавља послове штампе, дужан је да поседује стандард ISO 12647.

Уколико подизвођач обавља послове дораде, дужан је да поседује тражене дорадне машине као и тражени кадровски капацитет за обављање ових послова и за то да достави доказе који су предвиђени конкурсном документацијом.



#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 3) Закона, као и услове из члана 75. став 2. Закона. Уколико понуђач из групе понуђача обавља послове штампе, дужан је да поседује стандард ISO 12647. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

#### **Указујемо понуђачима на следеће:**

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-3, у складу са чланом 78 став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова из тачке 1.-3. овог Поглавља, понуђач може у поступку подношења понуде, доказивати достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора, да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Докази о испуњености додатних услова, достављају се, уз понуду, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 -

подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве и прилоге које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

5. Потписан, попуњен и печатом оверен модел уговора.

### **5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН**

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђача, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

### **5.4 Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

### **5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда**

Конкурсна документација је доступна:

Портал јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);

Интернет адреса Наручиоца: <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **12. фебруара 2018. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или лично предајом, на адресу: Туристичка

организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **12. фебруара 2018. године** у 11 сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **12. фебруара 2018. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

**Услови под којим представници понуђача могу да учествују у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

#### **5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН **6/2017**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом уговору, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.10 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

### **5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, по испостављеним рачунима за пружене услуге.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### **5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

### **5.14 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у уговореном року, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

преда наручиоцу:

**1. бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење,**

**3. доказ о регистрацији менице,**

**4. копију картона депонованих потписа** пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћају истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: [ndrulovic@serbia.travel](mailto:ndrulovic@serbia.travel), [mmarkoska@serbia.travel](mailto:mmarkoska@serbia.travel), [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број **6/2017**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.17 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

### **5.18 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **5.19 Негативне референце**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка**

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

## **5.21 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена”.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ, за све ставке из обрасца финансијске понуде. Максималан број пондера по овом критеријуму добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом, без пдв. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, на основу чега се њихове понуде рангирају.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, на две децимале, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену за брошуру „52 викенда у Србији“ на српском језику.

Уколико и по том основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, избор понуде, извршиће се путем жреба.

## **5.22 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на mail: [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **120.000 динара** у отвореном поступку јавне набавке;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**



- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.24 Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **5.25 Измена уговора о јавној набавци**

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба за штампањем већег тиража материјала, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**БРОЈ 6/2017**

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Услуге офсетне штампе, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)*

#### 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Правно лице је разврстано у: <i>(Попуњава се уколико је понуђач правно лице)</i>	<b>микро, мало, средње или велико</b> <i>(обележити како је понуђач разврстан)</i>	

#### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

**Б) са подизвођачем:**

---

**В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:**

---

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

#### 6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.  
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

### • ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Порез на додату вредност, на штампарске услуге за материјале који поседују каталошки број Народне библиотеке Србије (брошуре и мапе, каталози) износи 10%, док порез на додату вредност за остали штампани материјал износи 20%.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

#### 1. СРБИЈА – ЖИВОТ У РИТМУ СРЦА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	5.000			
Немачки	3.000			
Словеначки	2.000			
Кинески	2.000			
Арапски	2.000			
Јапански	1.000			

#### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 32 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г

корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4

корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

#### 2. SERBIA HIGHLIGHTS

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	25.000			
Руски	3.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 150 × 150 мм  
 ОБИМ: 20 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
 корице: кунстдрук мат 200 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

**3. 52 ВИКЕНДА У СРБИЈИ**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – латиница	20.000			
Енглески	10.000			
Румунски	2.000			
Немачки	2.000			
Руски	2.000			
Словеначки	1.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А4  
 ОБИМ: 56 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук сјајни 115 г  
 корице: кунстдрук сјајни 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

**4. УКУСИ СРБИЈЕ**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	5.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А4  
 ОБИМ: 56 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук сјајни 115 г



ШТАМПА: корице: кунстдрук сјајни 250 г  
 књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

## 5. РЕКЕ И ЈЕЗЕРА СРБИЈЕ / ДУНАВ У СРБИЈИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	10.000			
Енглески	3.000			
Руски	2.000			

### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4  
 ОБИМ: 32 стране + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

## 6. ПУТЕВИ ВИНА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	5.000			
Енглески	1.000			
Немачки	2.000			

### Техничке карактеристике за брошуру:

ФОРМАТ: 200 × 235 мм  
 ОБИМ: 36 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

## 7. КАМПИНГ И КАРАВАНИНГ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Тројезично издање Српски/Енглески/Немачки	6.000			

### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 28 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

## 8. БАЊЕ СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	3.000			
Руски	2.000			

### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 28 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

## 9. КУЛТУРНО БЛАГО СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	3.000			

Српски – ћирилица	3.000			
Немачки	1.000			

#### Техничке карактеристике

##### 1. Фасцикла

ФОРМАТ: 210 × 250 мм (затворена фасцикла)  
Цеп са десне доње унутрашње стране, бигован за смештање комплета брошура  
ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г  
ШТАМПА: 4/4  
ДОРАДА: мат пластификација 1/0 и парцијални лак 30% 1/0

##### 2. Сепарат – по 7 различитих примерака брошура

ФОРМАТ: 200 × 235 мм  
ОБИМ: 6 брошура има по 8 страна + 4 стране корица  
1 брошура има по 4 стране + 4 стране корица  
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
корице: кунстдрук мат 250 г  
ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
корице: 4/4  
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
ДОРАДА: мат пластификација корица сваке брошуре 1/0

#### 10. ПРИРОДА СРБИЈЕ – ОДМОР У ПОКРЕТУ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			

#### Техничке карактеристике за брошуру:

ФОРМАТ: 235x200 мм  
ОБИМ: 108 страна + 4 стране корица  
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
корице: кунстдрук мат 200 г  
ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
корице: 4/4  
ПОВЕЗ: броширан. топли повез  
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

#### 11. СРБИЈА ПАМТИ – 100 ГОДИНА ПРВОГ СВЕТСКОГ РАТА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			

**Техничке карактеристике за брошуру:**

**ФОРМАТ:** 200 × 235 мм  
**ОБИМ:** 48 страна + 4 стране корица  
**ХАРТИЈА:** књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
**ШТАМПА:** књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
**ПОВЕЗ:** шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
**ДОРАДА:** мат пластификација корица 1/0

**12. ОСМАНСКО НАСЛЕЂЕ У СРБИЈИ**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	3.000			
Српски – ћирилица	2.000			
Турски	2.000			

**Техничке карактеристике**

**ФОРМАТ:** 200 × 235 мм  
**ОБИМ:** 8 страна + 4 стране корица  
**ХАРТИЈА:** књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
**ШТАМПА:** књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
**ПОВЕЗ:** шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
**ДОРАДА:** мат пластификација корица 1/0

**13. SOULFOOD SERBIA**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			
Немачки	1.000			

**Техничке карактеристике:**

**ФОРМАТ:** 235 × 200 мм  
**ОБИМ:** 44 стране + 4 стране корица  
**ХАРТИЈА:** књижни блок: кунстдрук сјајни 115 г  
 корице: кунстдрук сјајни 250 г  
**ШТАМПА:** књижни блок: 4/4

корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

#### 14. СПОРТ И АКТИВАН ОДМОР

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			
Српски – ћирилица	1.000			

ФОРМАТ: 200 × 235 мм  
 ОБИМ: 28 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

#### 15. КАЛЕНДАР ПРИРЕДБИ – СРПСКИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	5.000			

**Техничке карактеристике:**  
 ФОРМАТ: 125 × 200 мм  
 ОБИМ: сса. 116 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: броширан, топли повез

#### 16. КАЛЕНДАР ПРИРЕДБИ – СРПСКИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)

		ПДВ (дин)	количину (дин)	количину (дин)
Српски – ћирилица	5.000			
Српски-латиница	2.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 125 × 200 мм  
 ОБИМ: сса. 120 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: броширан, топли повез

**17. КАЛЕНДАР ПРИРЕДБИ – ЕНГЛЕСКИ**

Језичка варијанта	Тираж.	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 125 × 200 мм  
 ОБИМ: сса. 36 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

**18. ХОТЕЛСКИ АДРЕСАР**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглеско-немачки	2.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 125 × 200 мм  
 ОБИМ: сса. 84 стране + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: офсет 80 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 1/1  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

## 19. БИЛТЕН ТОС

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – летњи	1.000			
Српски – зимски	1.000			

### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А5

ОБИМ: сса. 84 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: офсет 80 г  
корице: кунстдрук мат 135 г

ШТАМПА: књижни блок: 1/1  
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

## 20. ИНФОРМАТОР БАЊСКИХ И КЛИМАТСКИХ МЕСТА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	5.000			

### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 125 × 200 мм

ОБИМ: 64 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

## 21. ДВОРСКИ КОМПЛЕКС СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	2.000			
Енглески	3.000			

### Техничке карактеристике

ФОРМАТ: 200 × 235 мм

ОБИМ: 20 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 150 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

## 22. ИЗУЗЕТНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ ЕВРОПЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	1.000			

### Техничке карактеристике

ФОРМАТ: 200 × 235 мм  
 ОБИМ: 16 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г  
 корице: кунстдрук мат 250 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера  
 ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

## 23. BELGUEST

Језичка варијанта	Тираж.	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески /Српски I издање	4.000			

### Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 205 × 280 мм  
 ОБИМ: 104 до 108 страна + 4 стране корица  
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г  
 корице: кунстдрук мат 200 г  
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
 корице: 4/4  
 ПОВЕЗ: броширан

Паковање у фолије: 600 примерака  
 Остатак тиража паковање у пакете од 20 примерака

## 24. SERBIA MEETING PLANNER'S GUIDE

Језичка варијанта	Тираж	Цена по	Укупна цена без	Укупна цена са
-------------------	-------	---------	-----------------	----------------



		јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	ПДВ за захтевану количину (дин)	ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	200			

**Техничке карактеристике**

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 120 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук глосс 80 г

корице: кунстдрук сјајни 150 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4

корице: 4/4

ПОВЕЗ: броширан, топли повез

ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

**25. ТУРИСТИЧКА КАРТА СРБИЈЕ**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	40.000			
Српски – латиница	40.000			
Руски	5.000			
Немачки	5.000			
Италијански	3.000			
Француски	1.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни силк 115 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 5 превоја (137 × 242 мм склопљен формат)

**26. КАРТА МАНАСТИРА**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	10.000			
Руски	5.000			

Енглески	3.000			
Немачки	2.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни силк 115 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 5 превоја (137× 242 мм склопљен формат)

**27. КАРТА БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Тројезично издање Српски/Енглески/Немачки	6.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук скај силк 115 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 5 превоја (137 × 242 мм склопљен формат)

**28. КАТАЛОГ А5**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	400			
Енглески	300			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А5

ОБИМ: 8 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 200 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4  
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

**29. ШЕСТОСТРАНИ ЛЕТАК – СЈАЈНИ**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ за	Укупна цена са ПДВ за
-------------------	-------	-------------------	------------------------	-----------------------

		(комад) без ПДВ (дин)	захтевану количину (дин)	захтевану количину (дин)
Српски	5.000			
Немачки	3.000			
Италијански	2.000			
Руски	1.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 450 × 200 мм отворен

ОБИМ: 6 страна

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 200 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 2 бига, савијање на формат 150 × 200 мм

**30. ШЕСТОСТРАНИ ЛЕТАК – А4**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	10.000			
Енглески	5.000			
Немачки	3.000			
Италијански	2.000			
Руски	1.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А4 отворен

ОБИМ: 6 страна

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 200 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 2 бига, савијање на формат 99 × 210 мм

**31. ЧЕТВОРОСТРАНИ ЛЕТАК – А4**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	300.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А4 отворен

ОБИМ: 4 стране

ХАРТИЈА: офсет 90 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 1 биг, савијање летка на пола

### 32. ПЕРФОРИРАНИ ЛЕТАК – А5

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	20.000			
Енглески	10.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А5 отворен

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 135 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 4 линије перфорације (по краћој страни)

### 33. ЛЕТАК – А5

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	20.000			
Енглески	10.000			
Немачки	2.000			
Руски	1.000			
Италијански	3.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А5

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 180 г

ШТАМПА: 4/4

### 34. ИНФОРМАТИВНИ ЛЕТАК

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	10.000			
Енглески	5.000			
Италијански	3.000			

Руски	1.000			
-------	-------	--	--	--

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 200 × 100 мм

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 135 г

ШТАМПА: 4/4

**35. ПОЗИВНИЦА**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	1.000			
Енглески	2.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 200 × 100 мм

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 300 г

ШТАМПА: 4/4

**36. МЕМОРАНДУМ**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	3.000			
Енглески	3.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А4

ХАРТИЈА: офсет 100 г

ШТАМПА: 4/0

**37. ФАСЦИКЛА**

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски/ Енглески	3.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: А4 (склопљене димензије)

ОБИМ: комад

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г

ШТАМПА: 4/0

ДОРАДА: мат пластификација 1/0

### 38. ВИЗИТКАРТЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски / Енглески	30 × 200 комада			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 85 × 55 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г

ШТАМПА: 4/4

### 39. КЕСЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српско-енглески	10.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: димензије предње стране 24 × 36 цм

димензије бочне стране 9 × 36 цм

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 170 г

ШТАМПА: 4/0

ДОРАДА: мат пластификација 1/0, савијање, лепљење, стављање ручке  
Врпца бела (укупна дужина једне стране пре везивања) 30 цм  
Отвори за врпцу међусобне удаљености 9 цм

### 40. ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			

**Техничке карактеристике:**

ФОРМАТ: 50 × 230 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: мат пластификација 1/1

Сви наведени формати су обрезаних димензија.

- Укупна понуђена цена за све ставке 1- 40 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ .
- Укупна понуђена цена за све ставке 1- 40 износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ .
  
- У периоду важења уговора наручилац може да одуставе од штампања појединих материјала;
- Рок у коме је Извршилац дужан да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.
  
- **РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама .
  
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

*(минимум 30 дана)*

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом.**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

---

**6.6 ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке: „Услуге офсетне штампе“, ОПЈН број 6/2017 испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на
3. **њеној територији**

**Напомена:** Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или групом понуђача, изјаву потписују сви подизвођачи и сви из групе понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП.



**6.7 ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ  
КАПАЦИТЕТА**  
у отвореном поступку јавне набавке број 6/2017

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да ће именовани радници бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

	име и презиме	Основ ангажовања	Назив радног места у уговору
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Наручилац може од изабраног понуђача да тражи доказе о радном ангажовању за именоване раднике (М образац, уговоре и др).

Место \_\_\_\_\_, датум:

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

**Напомена:**

**- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

**6.8 ИЗЈАВА О ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ  
ЈН број 6/2017**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да поседујем следеће машине:

Редни број	Врста и тип
1.	СТР уређај минимално В2 формата
2.	Штампач, плотер за пробне отиске (proof) ширине 700 мм
3.	Четворобојна табачна машина за штампу минималног формата В2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м <sup>2</sup>
4.	Четворобојна дигитална машина за штампу минималног формата А3
5.	Машина за броширани повез – лепљењем
6.	Машина за броширани повез – шивено жицом
7.	Машина за пластификацију, формата минимално В2

**Наручилац, уз сваки редни број уписује тип и назив машина које поседује.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача тражи доказе о поседовању свих или неких машина.**

**Датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6.9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ЈН број 6/2017**

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је  
Понуђач .....,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	<b>УКУПНО:</b>	

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Достављање ове изјаве није обавезно!

**6.10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**ЈН број 6/2017**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОПЈН број 6/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

*Напомена:*

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.11**  
**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ**  
**ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**  
**ОПЈН број: 6/2017**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама **као заступник** понуђача

..... ,  
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона).

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**  
**- потпис -**

**6.12 МЕНИЧНА ИЗЈАВА**  
**(Гаранција за добро извршење посла)**

\_\_\_\_\_  
**Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)**

\_\_\_\_\_  
**Адреса седишта, број поште и место**

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке** \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

На име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Туристичкој организацији Србије (у даљем тексту: ТОС), по основу Уговора о набавци услуга офсетног штампања, ОПЈН број 6/2017, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_

*(уписати број менице)*

Овом изјавом овлашћујемо ТОС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама ТОС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Извршиоца, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, као и доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
- потпис -

***Напомене:***

1. Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач-Извршилац
2. **Обавезно доставити копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице**

**6.13 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:**  
**(попуњава Писарница**  
**Наручиоца )**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**УСЛУГА ОФСЕТ ШТАМПАЊА**

**РЕДНИ БРОЈ 6/2017**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ**  
**ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### **Напомене:**

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

### МОДЕЛ УГОВОРА

1. Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика Љубина број 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761 матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ \_\_\_\_\_, Мат. Бр. \_\_\_\_\_, рачун број : \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 6/2017, чији је предмет набавка услуга офсет штампања;
- да је Извршилац доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

### **Предмет уговора**

#### Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем услуга штампања брошура, мапа и осталог материјала у свему према техничким карактеристикама наведеним у обрасцу понуде, који је саставни део овог уговора.

### Цена

#### Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из обрасца понуде.

У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца у Београду, Чика Љубина улица број 8, први спрат.

Укупна уговорна вредност ове јавне набавке је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

#### Услови и начин плаћања

##### Члан 3.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по достављању нарученог штампаног материјала и отпремнице и исправно испостављене фактуре Извршиоца.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_.

#### Права и обавезе уговорних страна

##### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора извршава у складу са правилима струке, према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

Извршилац мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на боје предвиђене у припреми за штампу.

##### Члан 5.

Наручилац задржава право да одустане од штампања неке од брошура, мапа или другог материјала, да изврши корекцију наслова, да поједине тираже штампа више пута, као и да не штампа све тираже који су наведени у обрасцу структуре цене.

Уколико се током трајања уговора јави потреба за штампањем материјала који није уговорен, о штампању таквог материјала сачиниће се анекс уговора.

##### Члан 6.

Наручилац се обавезује да штампани материјал наручује преко свог овлашћеног представника електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће, телефаксом или писаним путем.

Приликом потписивања уговора, Уговорне стране ће једна другој доставити имена, е-mail адресе и бројеве телефона својих представника који ће бити задужени за реализацију уговора.

#### Начин достављања припреме за штампу

##### Члан 7.

Наручилац је дужан да припрему за штампу доставља електронским путем.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

#### Рокови

##### Члан 8.

Наручилац се обавезује да сукцесивно, према својим потребама наручује штампу брошура, мапа и осталог материјала из члана 1. овог уговора, а Извршилац прихвата обавезу сукцесивне штампе истог.

Рок у коме је Извршилац дужан да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац захтева, Извршилац је дужан да Наручиоцу достави пробни отисак (proof) на одобрење, у року од 2 (два) радна дана од преузимања припреме за штампу.

У случају захтева Наручиоца за достављањем пробног отиска (proof), рок у коме је Извршилац дужан да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана одобрења пробног отиска (proof) од стране Издавача.

Овај рок се може продужити услед дејства више силе за време трајања рока.

#### Члан 9.

Уколико Извршилац у року из члана 8. став 2, 3. и 4. овог Уговора, не достави наручени одштампани материјал, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 2 промила од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговора.

Контрола квалитета и недостаци у квалитету

#### Члан 10.

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од упућивања приговора од стране Наручиоца.

Уколико се на штампаном материјалу покаже неки недостатак или уколико боје на одштампаном материјалу не одговарају бојама у припреми за штампу, Наручилац је дужан да о томе одмах писмено обавести Извршиоца, који се обавезује да у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони узроке који су довели до рекламације.

Место и начин испоруке

#### Члан 11.

Место испоруке штампаног материјала из члана 1. овог уговора је на адреси Наручиоца у Београду, Чика Љубина број 8, први спрат.

Извршилац је дужан да испоруку штампаног материјала из члана 1. овог уговора врши sukcesивно према динамици и количинама коју одреди Наручилац.

Сматра се да је извршена адекватна испорука, када службено лице Наручиоца изврши квалитативан и количински пријем добара, што се потврђује отпремницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 12.

Извршилац је обавезан да, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Извршилац је обавезан да, уз меницу, достави менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### Члан 13.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

#### Трајање уговора

#### Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а примењује се од 27. марта 2018. године.

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

#### Раскид уговора

#### Члан 15.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

#### Измене уговора о јавној набавци

#### Члан 16.

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба за штампањем већег тиража материјала, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

#### Средстава за реализацију уговора

#### Члан 17.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђују се Законом о буџету за 2017. годину и Финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих за 2017. годину, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијски план Наручиоца за 2018. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **Тајност података**

### **Члан 18.**

Сви подаци и информације које је Извршилац добио од Наручиоца, у које Извршилац има увид, представљају пословну тајну која се не сме објављивати нити на други начин преносити без посебне писане сагласности Наручиоца.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 19.**

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

### **Члан 21.**

Евентуалне спорове у вези са овим уговором Уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико то није могуће, у случају судског спора је надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 22.**

Овај уговор је закључен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца

за **Наручиоца**  
В.д. директор

Марија Лабовић