

Туристичка организација Србије

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ИЗРАДА И ОПРЕМАЊЕ ИЗЛОЖБЕНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ЛЕТЊЕ  
ПРОМОТИВНЕ КАМПАЊЕ**

**РЕДНИ БРОЈ МЈН 3/2017**

1- 40

Април 2017.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1261/1 од 11.4.2017. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1261/1 од 11.4.2017. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Израде и опремања изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ;
  - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ;
  - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;
  - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА;
  - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПЦИТЕТА;
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ;
  - Прилог 1 – Потврда о реализацији закључених уговора
  - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: <http://www.srbija.travel>

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набвке мале вредности

Предмет јавне набавке је Израда и опремање изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање Туристичке организације Србије

Назив и ознака из општег речника набавке: 39154100 изложбени штандови, 31527260 расвета, 39172000 пултови, 60100000 услуге друмског превоза

Број јавне набавке: **3/2017**

Контакт особе: Олгица Миљковић [omiljkovic@serbia.travel](mailto:omiljkovic@serbia.travel), Маријана Маркоска [mmarkoska@serbia.travel](mailto:mmarkoska@serbia.travel), Биљана Шујица [bsujica@serbia.travel](mailto:bsujica@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: је Израда и опремање изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање. Набавка обухвата Израду и опремање изложбеног простора за четири догађаја у 4 града Србије за потребе промотивне кампање „Моја Србија“.

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице Наручиоца <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke.548.html>

Рок за подношење понуде истиче дана **28. априла 2017. године** у 11 сати.

### **Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке је Израда и опремање изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање. Набавка обухвата Израду и опремање изложбеног простора за четири промотивна догађаја у 4 града Србије за потребе промотивне кампање „Моја Србија“.

Промотивна кампања „Моја Србија“ је својеврсна промоција туризма наше земље која ће бити одржана на трговима у четири највећа града у Србији и то: Београд, Нови Сад, Ниш, и Чачак.

Туристичка организација Србије промотивну кампању организује у сарадњи са локалним туристичким организацијама градова као и другим субјектима из јавног и приватног сектора.

У сваком граду на централном тргу поставља се бина за извођење музичког, аниматорског и едукативног програма, адекватно дизајнирана и брендирани логотипом „Моја Србија“.

Циљ кампање је промоција туристичке понуде Србије у летњем периоду како би се постигла већа видљивост Србије, али и како би се домаћи туристи подстакли да више путују по својој земљи.

На бини се поставља озвучење, ЛЕД екрани и остала техничка опрема на којима ће се приказивати промотивни филмови ТОС-а.

Поред бине, постављају се брендирани наменски пулткови на којима се деле туристички промотивни материјали и сувенири ТОСа и других учесника.

Дизајн бине и изложбених пултова треба да буде атрактиван, савремен, прилагођен намени, уз задовољавање захтева у погледу функционалности и треба да обједини ове карактеристике у јединствену визуелну целину, како у симболичком, тако и у естетском смислу.

За дизајн бине и изложбених пултова треба осмислити решење које је привлачно за ширу јавност и где је акценат на позивању шире јавности да свој одмор проведе у Србији, као и на визуелној препознатљивости Наручиоца (ТОС).

Дизајн бине и пултова ће бити вреднован као јединство форме, функционалности, боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада као и њене инкорпорираниости у екстеријер, односно у простор трга конкретног града.

Лого кампање, лого наручиоца и информативне фотографије тргова, понуђачи могу преузети са линка: <http://www.serbia.travel/upload/documents/SLIKE.zip>

На линку су градски тргови (Нови Сад и Чачак). Понуђач је дужан да изради дизајнерско решење за Бину користећи фотографије тргова Новог Сада или Чачка .

Предмет понуде обухвата:

1. Дизајнерско решење Бине и изложбених пултова;
2. Израду конструкције бине са сценографијом;

3. Израду и постављање 25 наткривених пултова;
4. Обезбеђивање и постављање електричних прикључака, видео лед екрана, озвучења, расвете и друге техничке опреме;
5. Дигиталну штампу принтова;
6. Транспорт, монтажу, демонтажу и обезбеђење

## **Техничке карактеристике и спецификација потребне опреме и услуга**

### ● **Бина**

- Површина 70 - 100м<sup>2</sup>, висина 1м са степеништем, воодоотпорном завршном плочом и итисоном са заштитном фолијом, наткривеним делом за технику и наткривеним делом за извођаче програма у виду гардеробера;
- Садржи систем покривања од алуминијумске констукције са кровном цирадом;
- Кровна конструкција преко читаве површине бине, монтажано-демонтажна;
- Висина кровне конструкције 5-7м ;
- Позадина бине – штампа на банеру ( Mash-u ) са конструкцијом ширине бине, висине 5м, израђена од воодоотпорног материјала и са УВ заштитом.
- Статистички прорачун са анализом оптерећења

### ● **Пултови излагача** са наткровом и исписом излагача

- Количина: 25 комада;
- Димензије 2х1м;
- Конструкција за пултове: Алуминијум или челик;
- Рекламне испуне воодоотпорне;
- ПВЦ штампа у складу са идејним решењем;
- Да има заштиту од кише и сунца;
- Да имају полице у себи;
- Лако расклопиви и стабилни
- Техничко решење за постављање рефлектора

### ● **Техника**

- Озвучење – активна кутија на стативу минимум 300w – 8 комада;
- Миксета 12 канала;
- комплет од 5 микрофона ( бежични);
- Видео лед екран димензија најмање 4х3м;
- Прикључци на електричну мрежу на свакој локацији у сарадњи са ТО града или општине.  
Изабрани понуђач је дужан да обезбеди техничку режију догађаја са оператером.

### **Расвета:**

- 25 металхалогених расветних тела, минимум 400 W по расветном телу;
- Један металхалогени рефлектор по дужном метру за пултове минимум 150 W;
- Агрегат снаге 10 kw - Ангажовање струјног агрегата се подразумева са урачунатим дизел горивом за 5 сати рада, при опретећењу од 10 KW.

- **Штампа**

- Дигитална штампа за потребе бине и свих пултова, отпорна на УВ зрачење и кишу

- **Транспорт, монтажа и демонтажа**

- Понуђач је у обавези да обави правовремени транспорт до 4 града у Србији, комплетну монтажу и демонтажу целокупне конструкције (бине, изложбених пултова и аудио визуелне опреме, графике), по принципу „кључ у руке“;

- **Возила**

- Понуђач је у обавези да обезбеди адекватан број транспортних возила (комби и/или камион), која ће бити ангажована на реализацији ове јавне набавке

- **Услуге**

- Понуђач је у обавези да обезбеди техничко лице/а на терену, које ће у случају било какве потребе бити на располагању за све време трајања промотивних активности као лице/а која су оспособљена из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

- **Обезбеђење**

- Обезбеђење сценографије пре, у току и након самог догађаја

### **Захтеви наручиоца - обавезе понуђача:**

- Понуђач уз понуду треба да достави:
  - а) дизајнерско решење за Бину, брендирану у складу са кампањом „Моја Србија“ и визуелним идентитетом градског трга;
  - б) дизајнерско решење за наткривене изложбене пултове брендиране у складу са кампањом „Моја Србија“ ;
  - в) статички прорачун комплетне бине са анализом оптерећења у складу са техничко-технолошким условима за дате локације који је израђен од стране лиценцираних пројектантских кућа;
  - г) техничко решење за постављање рефлектора за пултове излагача.
 Дизајнерско решење за бину и пултове се доставља на ЦД-у у pdf формату, а статички прорачун и техничка решења, понуђач доставља на ЦД-у или у писаном облику.

- Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну јавну набавку (све услуге и радове који су наведени у делу: Спецификације)
- Понуђач може доставити више верзија идејних решења за бину и пултове у оквиру исте понуђене цене;
- Понуђена цена односи се на целокупан предмет јавне набвке, све тражене ставке наведене у поглављу 3. Спецификације, трошкове допремања, отпремања, монтаже и демонтаже као и ангажовање оптималног броја професионалних оператера током трајања манифестација, по принципу „кључ у руке“;
- Прикључке за електричну енергију као и друге дозволе за презентације на трговима обезбеђује у сарадњи са домаћином догађаја – локална туристичка организација;
- Извршилац је дужан да све елементе спецификације испоручи, монтира и демонтира, стави у функционално стање, изврши транспорт својим средствима и својом радном снагом, у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

**Место испоруке:** Четири града у Србији- Ниш, Чачак, Нови Сад, Београд

1. Ниш 16.06.2017.
2. Чачак 23.06.2017.
3. Нови Сад 30.06.2017.
4. Београд 7.07.2017.

Датуми су оквирни, постоји могућност њиховг померања.

#### **Рок извршења набавке**

Рок у коме треба извршити набавку за летњу промотивну кампању „Моја Србија“ је јун- јул 2017. године.

Распоред догађаја по градовима, Наручилац доставља изабраном понуђачу, по закључењу уговора.

#### **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:**

Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет употребљене опреме и свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Извршилац се обавезује да у реализацији ове јавне набавке поштује све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, протвпожарне и друге прописе као и да гарантује безбедност бине и изложбених пултова и паноя и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

### 4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

- 1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

### 2) Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

	<b>Да има потребан пословни капацитет:</b>
1	<b>1.1</b> Да је реализовао уговор/е у вези са пословима постављања бина, сценографије и опремања изложбеног простора у за културне догађаје, промоције и друге манифестационе догађаја у екстеријеру у 2014, 2015. и 2016. години у износу не мањем од 5.000.000,00 динара (укупно без ПДВ)
	<b>Доказ: Попуњена потврда о реализацији закључених уговора</b>



	<p><b>Да има потребан кадровски капацитет:</b></p> <p><b>2.</b> 2.1 Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 5 запослених или радно ангажованих лица на пословима испоруке и монтаже, демонтаже, електро послова, дизајна. Запослена или радно ангажована лица која обављају руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета.</p> <p><i>Доказ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потписана и печатом оверена Изјава понуђача о ангажованим радницима који ће бити задужени на реализацији уговора са именом и презименом.</li> </ul> <p>Наручилац може од изабраног понуђача да тражи доказе о радном ангажовању за именоване раднике (М образац, уговоре и др).</p> <p>2.2. Да ће понуђач на терену радно ангажовати лица која поседују уверења да су положила стручни испит или имају завршену обуку из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.</p> <p><i>Доказ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потписана и печатом оверена Изјава понуђача да ће понуђач на терену радно ангажовати лица која су положила стручни испит или имају завршену обуку из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.</li> </ul> <p>Наручилац може од изабраног понуђача да тражи доказе о положеном испити или завршеној обуци за наведена лица</p>
--	---

	<p><b>Да располаже довољним техничким капацитетом</b></p> <p><b>3.</b> 3.1 Понуђач доказује испуњеност услова достављањем изјаве о поседовању траженог техничког капацитета,</p> <p>3.2 Важећи сертификати издати од стране овлашћених домаћих и/или међународних акредитованих тела за сификовање материјала, за бину, кровну конструкцију и пултове и расвету, које понуђач користи - (негоривост, отпорност и статика конструкције).</p> <p><i>Доказ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава о поседовању траженог техничког капацитета ( Изјава 6.10)</li> <li>- фотокопије атеста о исправности или фотокопије сертификата за кровну конструкцију, Бину пултове и расвету.</li> </ul>
--	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде да изјаву (Образац 2), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Као доказ о испуњавању додатних услова **из члана 76. ЗЈН**, који се односе на захтевани кадровски, пословни и технички капацитет, понуђач је дужан да достави изјаве и доказе наведене у тачки 4.2 овог поглавља.

### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове). Подизвођач мора испуњавати тражене услове у погледу Техничког и кадровског капацитета за део набавке који обавља, а остале услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**.

Сви понуђачи из групе понуђача, су дужни да дају изјаву (образац 2) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). Понуђач из групе понуђача, мора испуњавати тражене услове у погледу Техничког и кадровског капацитета за део набавке који обавља, а остале услове понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно.

### **Указујемо понуђачима на следеће:**

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ

одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. Понуђач треба да достави и остале прилоге и доказе наведене у делу: Захтеви наручиоца - обавезе понуђача тачке а) до г), у складу са захтевима из поглавља 3. Техничке спецификације, која ће бити основа за вредновање естетских и функционалних карактеристика бине и пултова.

5. Попуњен и потписан и печатиран модел уговора.

### **5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН**

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

### **5.4 Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

### **5.5 Начин и рок доставе понуда**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **28. априла 2017. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или лично предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **28. априла 2017. године** у 11 сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **28. априла 2017. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

**Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени

представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

#### **5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број МЈН 3/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **5.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.10 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Варијантом се не сматра достављање више верзија дизајнерских решења за бину и изложбене пултове по истој цени.

#### **5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

#### **5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно на основу испостављених рачуна, сразмерно пруженим услугама.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

#### **5.14 Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у уговореном року, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1. бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење,**

**3. доказ о регистрацији менице,**

**4. копију картона депонованих потписа.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћају истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења

за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Олгица Миљковић [omiljkovic@serbia.travel](mailto:omiljkovic@serbia.travel), Маријана Маркоска [mmarkoska@serbia.travel](mailto:mmarkoska@serbia.travel), Биљана Шујица [bsujica@serbia.travel](mailto:bsujica@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова часова, с знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку МЈН редни број **3/2017**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предале благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

#### **5.18 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **5.19 Негативне референце**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка**

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.



## 5.21 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда:

- цена	50 пондера
- идејно и дизајнерско решење бине и пултова	50 пондера

### Методe оцењивања

#### ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се износ понуђених цена без пдв, који су наведени у Образцу Финансијске понуде са структуром цене.

Максималан број пондера по овом подкритеријуму (50) добија понуда са најнижом понуђеном ценом. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 50$$

#### ДИЗАЈНЕРСКО РЕШЕЊЕ

- дизајнерско решење	50 пондера
----------------------	------------

Овим критеријумом бодује се усклађеност понуђеног дизајнерског решења као и концептуални потенцијал понуђеног решења у односу на теме и циљ промоције, наведене у Поглављу 3. Конкурсне документације.

У оквиру овог критеријума, бодују се следећа четири поделементa:

1. понуђено дизајнерско решење за Бину, брендирану у складу са кампањом „Моја Србија“ и визуелним идентитетом градског трга;
2. уклопљеност бине у простор градског трга (видљивост, функционалност, доступност);
3. јединство форме, функционалности, боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада;
4. дизајнерско решење за наткривене изложбене пултове брендиране у складу са кампањом „Моја Србија“ .

Сваки члан Комисије оцењује понуђено дизајнерско решење по наведеним поделементима, оценама од 0 до 5.

- Оценом 0 се оцењује поделеменат за који понуђач није испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- Оценом 1-2 се оцењује поделеменат за којим је понуђач делимично или минимално испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 3-4 се оцењује поделеменат за који је понуђач у доброј мери испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 5 се оцењује поделеменат за који понуђач испунио захтеве Наручиоца из и конкурсне документације;

Након оцењивања за сваки поделемент се утврђује просечна оцена (збир оцена се дели са бројем чланова Комисије).

Збир тако добијених просечних оцена по поделементима даје укупан број бодова за елеменат „идејно и дизајнерско решење штанда“ (максималан број бодова је 20).

Понуђач чији је збир оцена највећи добија 50 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Збир оцена понуђача који се оцењује} \times 50}{\text{Највећи збир оцена}}$$

### **Две или више понуда са једнаким бројем пондера**

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу „дизајнерско решење“.

### **5.22 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нијеотклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [bsujica@serbia.travel](mailto:bsujica@serbia.travel) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000 динара).

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.24 Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ МЈН 3/2017

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Израде и опремања изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)*

#### 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

#### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.



#### 6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

**Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

## 6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

- **ЦЕНА**

Цене се изражавају у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

	Укупна понуђена цена	динари	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	Израда и опремање изложбеног простора за четири догађаја у 4 града Србије за потребе промотивне кампање „Моја Србија“, по принципу „кључ у руке“		

- Понуђена цена односи се на целокупан предмет јавне набвке, све тражене ставке наведене у поглављу 3. Спецификације, по принципу „кључ у руке“;
- **РОК ПЛАЋАЊА:** износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана)
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (минимум 30 дана)

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом.**

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет Израда и опремање изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање, број 3/2017, испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**  
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. **са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**МП.**

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА**  
**ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке : Израда и опремање изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање, број 3/2017, испуњава услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  
**Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за**
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу**
3. **са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**МП**

**Потпис овлашћеног лица**

**Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ**

**ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**МЈН број: 3/2017**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник понуђача**

..... ,

*(назив понуђача)*

**под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу** потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

***Напомене:***

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**МЈН број 3/2017**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:  
\_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, МЈН број 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

*Напомена:*

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА  
МЈН број 3/2017**

**I** Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да именовани понуђач има минимум 5 запослених или радно ангажованих лица на пословима испоруке и монтаже, демонтаже, електро послова, дизајна.

	име и презиме	Послови које обавља
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*\*Запослена или радно ангажована лица која обављају руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрјају се у елемент кадровског капацитета.*

**II** Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да **ћу на терену** радно ангажовати лице/а која поседују уверења да су положила стручни испит или имају завршену обуку из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

- Наручилац може од изабраног понуђача да тражи доказе о радном ангажовању за именоване раднике (М образац, уговоре и др).
- Наручилац може од изабраног понуђача да тражи имена лица и доказе о положеном испиту или завршеној обуци из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Место \_\_\_\_\_, датум:

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

**Напомена:**

**- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

## ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да привредно друштво – предузетник \_\_\_\_\_ поседује (по основу својине, закупа, лизинга):

- Опрему неопходну за монтирање бине, расвете и озвучења, укључујући и адекватана транспортна возила која је специфицирана у Поглављу 3 Конкурсне документације

**Напомена: Наручилац може од понуђача захтевати достављање доказа о поседовању опреме или возила.**

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<b>Назив наручиоца</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је привредно друштво – предузетник

\_\_\_\_\_, за потребе наручиоца (*уписати назив понуђача*) \_\_\_\_\_ пружало услуге постављања бина и сценографије и опремања изложбеног простора,

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

а на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Туристичка организација Србије, број 3/2017 и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Место и датум:**

**М.П.**

**Овлашћено лице наручилац**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МЈН број 3/2017

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је  
Понуђач .....,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
(попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:**  
(попуњава Писарница  
Наручиоца )

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА И ОПРЕМАЊЕ ИЗЛОЖБЕНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ  
ЛЕТЊЕ ПРОМОТИВНЕ КАМПАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ МЈН 3/2017

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ**  
**ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### **Напомене:**

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, Матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор  
2.

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем  
тексту: Извршилац), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични  
Бр. \_\_\_\_\_, рачун број  
: \_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/ 2017, чији је предмет Израда и опремања изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање Туристичке организације Србије;
- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

#### **Предмет уговора**

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда и опремање изложбеног простора за потребе летње промотивне кампање Туристичке организације Србије. Набавка обухвата Израду и

опремање изложбеног простора за четири догађаја у 4 града Србије за потребе промотивне кампање „Моја Србија“ и то:

1. Ниш 16.06.2017. године;
2. Чачак 23.06.2017. године;
3. Нови Сад 30.06.2017. године;
4. Београд 7.07.2017. године.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право промене датума

## Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора обухватају:

Израду и опремање изложбеног простора:

1. Израду конструкције бине са сценографијом, у складу са усвојеним дизајнерским решењем;
2. Израду и постављење 25 наткривених пултова, у складу са усвојеним дизајнерским решењем;
3. Обезбеђивање и постављање целокупне технике и расвете која је наведена и специфицирана у Поглављу 3 Конкурсне документације;
4. Дигиталну штампу принтова;
5. Транспорт, комплетну монтажу и демонтажу по принципу „кључ у руке“.

## Права и обавезе уговорних страна

### Члан 3.

За потребе Израде и опремања изложбеног простора, Извршилац се обавезује да:

- Изврши благовремени транспорт до четири града у Србији, комплетну монтажу и демонтажу целокупне конструкције (бине, изложбених пултова, технике, графике), по принципу „кључ у руке“;
- Постави бину у складу са усвојеним дизајнерским решењем која испуњава услове тражених техничких карактеристика;
- Постави пултове излагача тражених техничких карактеристика и усвојеног дизајна;
- Постави аудио визуелну опрему у складу са спецификацијама датим у Поглављу 3 Конкурсне документације;
- Обезбеди присуство техничког лице/а на терену, које ће у случају било какве потребе бити на располагању за све време трајања промотивних активности као лице/а која су оспособљена из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.
- Обезбеди агрегат тражених техничких карактеристика и да га стави у функцију у случају потребе.
- Обезбеди сценографију пре, у току и након самог догађаја.

#### Члан 4.

Уколико у току трајања уговора, дође до оштећења бине, пултова, изложбених панела, Извршилац је дужан да исте одмах замени исправном опремом.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да све елементе спецификације испоручи, монтира и стави у функционално стање и изврши транспорт својим средствима и својом радном снагом, у складу са законским прописима и стандардима за ову весту посла, по принципу „кључ у руке“.

Извршилац са обавезује да у реализацији ове јавне набавке поштује све захтеве који проистичу из прописа везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност бине и изложбених пултова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди фотографије и логотип кампање у одговарајућој форми, за потребе израде графика и другог штампаног материјала.

#### Члан 7.

Дозволе надлежних органа за наступ на јавним површинама и прикључке за електричну енергију, обезбеђује домаћин – локална туристичка организација

#### Члан 8.

Извршилац је одговоран за целокупну штету која настане трећим лицима као последица пружања услуге.

### **Ауторска права**

#### Члан 9.

Извршилац гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у извршењу услуга које су предмет овог уговора, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Извршилац регулисати непосредно са њима и да наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из члана 10. овог уговора, извршилац је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

### **Вредност уговора**

#### Члан 10.

Укупна вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи:-----  
----- динара.

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ износи:-----  
----- динара.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 11.**

Извршилац је обавезан приликом потписивања уговора или у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Извршилац је обавезан да, уз меницу, достави менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

### **Члан 12.**

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### **Члан 13.**

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

## **Услови плаћања**

### **Члан 14.**

Наручилац не дозвољава аванс.

Наручилац дозвољава могућност сукцесивног плаћања по завршетку промотивног догађаја у сваком граду, а на основу достављене фактуре на износ који процентуално припада у односу на укупну вредност набавке.

## **Рок у коме ће се реализовати Уговор**

### **Члан 15.**

Рок у коме треба извршити набавку је јуни-јули 2017. године.

Коначни распоред догађаја по градовима, односно дестинацијама, Наручилац доставља изабраном понуђачу, по закључењу уговора.

## **Средстава за реализацију уговора**

#### Члан 16.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017. годину и Финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

### **Раскид уговора**

#### Члан 17.

Наручилац може једнострано да раскине уговора у случајевима некавалитетног и неажурног поступања у погледу извршавања обавеза из овог уговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 18.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

#### Члан 19.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

#### Члан 20.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

#### Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

в. д. директор

Марија Лабовић